

# 구미상공회의소

우 39277 경상북도 구미시 송정대로 120

전화 070-4138-5392 / kimsww1@korcham.net / 경제조사·기업유치팀 / 김수원 주임

경제조사: 제073호

2023. 3. 22

수신: 품의

참조:

제목: 「회원사 실무자(신입사원) 역량강화 교육」 개최

1. 귀 회원사(업체)의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 본 회의소에서는 구미지역 기업체 신입사원 및 실무 담당자의 현장 업무능력 향상을 위해 아래와 같이 「회원사 실무자(신입사원) 역량강화 교육」을 개최하오니 많은 참석 부탁드립니다.

아 래

1. 일시: 2023. 3. 29(수) / 3. 30(목) 14:00-18:00
2. 장소: 본 회의소 1층 중회의실
3. 대상: 구미지역 기업체 신입사원 및 실무 담당자 등
4. 강사 및 교육내용
  - 1) 3. 29(수)

- 정수경 와우스피치 대표강사(한 번에 결재 받는 보고서 작성 및 보고 스킬)

○ 강의시간표

교육시간	교육내용
14:00~14:50	보고서 바로 알기
15:00~15:50	보고서 작성 스킬
16:00~16:50	보고서 작성 팀 실습 및 발표
17:00~18:00	‘일을 잘하는 사람’ <일잘러>의 보고 스킬



2) 3. 30(목)

-김은희 라미인력개발원 이사(관계를 빛나게 하는 직장매너)

○강의시간표

교육시간	교육내용
14:00~14:50	관계를 빛나게 하는 직장매너
15:00~15:50	서로를 위한 직장매너
16:00~18:00	히포크라테스 기질진단

5. 신청 : 2023. 3. 27(월)까지 아래 희망 교육과정 기재 후 팩스 또는 메일 송부  
(\* 선착순, 기한엄수)

6. 문의 : 본 회의소 경제조사팀/기업유치팀 김수원 주임

(Tel. 070-4138-5392 // Fax. 454-6606 )

구분	교육과정 (신청 희망하는 교육과정 ○ 표시)	업체명	직위	성명	HP
3/29 (수)	한 번에 결재 받는 보고서 작성 및 보고 스킬 (14:00~18:00)				
3/30 (목)	관계를 빛나게 하는 직장매너 (14:00~18:00)				

※ 참석통보를 해주신 분에 한해서만 교육 참석이 가능합니다. 끝.

구미상공회의소 회장 윤재

